

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA – COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

ART. 1: Ruolo della Commissione Mensa

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e il soggetto titolare del servizio, relativo alle diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico e le modalità di erogazione del servizio.

ART. 2: Componenti della Commissione Mensa

Fanno parte della Commissione Mensa alcuni Membri di diritto ed alcuni Membri nominati, ed un segretario con funzioni verbalizzanti senza diritto di voto.

a) Membri di diritto:

- insegnante interno al plesso;
- Sindaco o suo delegato (Assessore alla Pubblica Istruzione, Consigliere Comunale Referente);
- Responsabile di Area o servizio comunale;
- eventuale consulente dell'Amministrazione Comunale per la ristorazione scolastica.

b) Membri nominati:

- n°1 rappresentante dei docenti per ciascun plesso scolastico (dell'infanzia e primaria);
- n°1 rappresentante effettivo ed uno supplente per ciascun plesso scolastico (dell'infanzia e primaria) scelto dai genitori degli alunni che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica.

ART. 3: Modalità di nomina dei membri nominati

I rappresentanti dei docenti ed i rappresentanti dei genitori sono nominati dai Consigli di Circolo, anche fra i non componenti dei suddetti Consigli.

La nomina assunta dai succitati organi con apposite deliberazioni viene comunicata all'Amministrazione Comunale.

ART. 4: Durata in carica dei membri nominati

I Componenti nominati dai Consigli scolastici durano, di norma, in carica un biennio; possono essere sostituiti nel corso del mandato e sino alla scadenza della nomina originaria, a seguito di dimissioni o del venire meno dei requisiti soggettivi.

ART. 5: Presidente e Segretario

La Commissione Mensa è presieduta dal Sindaco o suo delegato e le funzioni di segretario sono svolte dal Responsabile di area o servizio comunale.

ART. 6: Compiti della Commissione Mensa

La Commissione Mensa può fornire suggerimenti, al fine di ottimizzare il servizio stesso, e dare pareri consultivi all'Amministrazione Comunale, nei limiti delle competenze attribuitele dal presente regolamento e delle normative previste dal contratto di appalto del servizio stesso.

I componenti della Commissione Mensa operano riguardo a:

- modalità di somministrazione del pasto
- conformità del pasto alla tabella dietetica qualitativa
- appetibilità dei singoli piatti tramite assaggio del pasto in distribuzione
- livello di gradimento dei singoli piatti
- controllo sulla distribuzione dei pasti, con riferimento alla quantità e qualità degli stessi ed agli effettivi consumi, con riferimento ai resi e agli avanzi;
- verifica della pulizia del locale mensa e delle stoviglie

ART. 7 : Riunioni

La Commissione Mensa è convocata dal presidente di norma almeno una volta l'anno, o su richiesta di un terzo dei componenti, per esaminare le problematiche del momento ed esprimere pareri su iniziative, tabelle dietetiche, Capitolato e quanto concerne il servizio.

Su richiesta potrà essere invitato a partecipare alle riunioni della Commissione Mensa un rappresentante della Ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica.

ART. 8: Modalità dei controlli

I rappresentanti della Commissione Mensa potranno accedere ai locali di preparazione e alle dispense, previo accordo con il responsabile (cuoca) , solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario, nel caso specifico il lunedì dalle ore 13,30.

Possono, invece, accedere ai locali di consumo dei pasti, ivi compresi i refettori, dei singoli plessi Scolastici, non più di due volte a settimana dalle ore 12,25.

I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari

(materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina.

Deve essere, infatti, esclusa qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature; i rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare né alimenti cotti pronti per il consumo né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione.

L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa, non potrà essere effettuato ai tavoli dei bambini.

I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa può redigere una scheda di valutazione da far pervenire all'Amministrazione o alla Direzione della Scuola e a chi si ritiene necessario.

ART. 9: Segnalazioni

I componenti della Commissione Mensa non devono riferire osservazioni o reclami al personale addetto al servizio, pertanto le eventuali osservazioni o richieste di chiarimenti vanno inoltrate all'Amministrazione Comunale.

In caso di fondato sospetto di possibili irregolarità che comportino pericolo immediato, deve essere subito avvisata l'Amministrazione Comunale, la quale potrà sospendere la distribuzione dei pasti e richiedere l'intervento diretto degli operatori della ASL, o di altri organi preposti.

I componenti della Commissione Mensa completano la verifica con la compilazione delle apposite schede di valutazione del pasto, messe a disposizione in ciascun plesso, in modo da rendere le valutazioni quanto più possibile organiche e fruibili per i monitoraggi.

ART. 10: Periodicità dei controlli

I controlli della Commissione Mensa possono essere effettuati fino ad un massimo di n°2 a settimana.

ART. 11 Varie

Le disposizioni di tale regolamento si applicano alla Scuola Primaria e alla Scuola dell' Infanzia.

Nel caso della Scuola dell' Infanzia le eventuali candidature dei membri nominati dai genitori devono essere presentate all' Amministrazione Comunale anziché alla Direzione Didattica .